

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО

РЕШЕНИЕ

14.09.2021 № 50

**Об утверждении положения о порядке
организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном округе
Восточное Измайлово**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 15.06.2010 года №55 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточное Измайлово»;

2.2.–Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 28.03.2011 № 34 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 15.06.2010 года № 55 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Восточное Измайлово в городе Москве»;

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 28.01.2014 года №10 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточное Измайлово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Измайлово в информационно телекоммуникационной сети Интернет

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Большакова Н.А.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

Н.А. Большаков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 14 сентября 2021 №50

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа Восточное Измайлово (далее - муниципальный округ) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов).

1.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

1.5. Публичные слушания на территории муниципального округа проводятся по следующим вопросам:

- по проекту Устава муниципального округа, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов города Москвы в целях приведения данного Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

- по проектам стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

- о преобразовании муниципального округа.

1.6. Участниками публичных слушаний соответственно имеют право стать следующие лица:

- по проекту Устава муниципального округа, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, по проектам стратегии социально-экономического развития муниципального округа, по вопросу о преобразовании муниципального образования - граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа;

- по иным проектам и вопросам, обязательным к вынесению на публичные слушания, - в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами города Москвы либо, если категории участников публичных слушаний законодательством не определены, участниками могут стать граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов муниципального округа, сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа.

1.7. Участники публичных слушаний должны быть зарегистрированы в журнале регистрации участников публичных слушаний (приложения №1 к настоящему Положению).

1.8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют:

- для физических лиц - сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) (подтверждается паспортом);

- для депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово - фамилия, имя, отчество (подтверждается удостоверением депутата)

- для сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово - фамилия, имя, отчество (подтверждается удостоверением).

1.9. Продолжительность проведения публичных слушаний составляет:

- по проекту Устава муниципального округа, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, по проектам стратегии социально-экономического развития муниципального округа, а также по вопросам о преобразовании муниципального округа - не менее 30 дней;

- по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении - не менее 14 дней;

- по иным проектам и вопросам, обязательным к вынесению на публичные слушания в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами города Москвы, если сроки проведения публичных слушаний законодательством не определены, - не более одного месяца.

1.10. Срок проведения публичных слушаний определяется со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании муниципального округа до дня опубликования заключения по результатам публичных слушаний в порядке указанном в пункте 2.7. настоящего Положения.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа или главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа, назначаются решением Совета депутатов муниципального округа, а по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

По проектам стратегии социально-экономического развития муниципального округа публичные слушания проводятся по инициативе главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов муниципального округа о проведении публичных слушаний выражается внесением депутатом, группой депутатов в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы в соответствии с компетенцией.

2.3. Инициатива главы муниципального округа о проведении публичных слушаний выражается внесением главой муниципального округа проекта соответствующего правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы в соответствии с компетенцией.

2.4. Инициатива населения муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 1 процента от количества жителей муниципального округа Восточное Измайлово, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа).

Инициативная группа направляет в Совет депутатов муниципального округа заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее - заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, паспортные данные, контактный телефон) руководителя инициативной группы.

Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем очередном заседании Совета депутатов муниципального округа со дня ее регистрации.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов муниципального округа по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения копии протокола и заключения по результатам публичных слушаний направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний руководителю инициативной группы.

2.5. Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов муниципального округа либо постановлением главы муниципального округа в соответствии с выраженной инициативой в сроки, установленные действующим законодательством.

2.6. Решение Совета депутатов муниципального округа, постановление главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний, постановление о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- вопрос, выносимый на публичные слушания;
- продолжительность публичных слушаний по указанному вопросу;
- порядок участия в обсуждении указанного вопроса;
- порядок учета предложений по указанному вопросу с указанием места и времени приема предложений в т.ч. посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Измайлово информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);
- утверждение персонального состава рабочей группы по организации и

проведению публичных слушаний;

- проект правового акта.

Решение о проведении публичных слушаний должно содержать дату, место, время начала проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, а также должно содержать информацию об официальном сайте или информационных системах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению и информационные материалы к нему.

2.7. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

2.8. Оповещение о начале публичных слушаний размещается на официальном сайте, а также может публиковаться в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и/или печатном средстве массовой информации, осуществляющем официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального округа:

2.8.1. Одновременно с опубликованием проекта, в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2.8.2. В соответствии с датой указанной Советом депутатов муниципального округа в решении о назначении публичных слушаний;

2.8.3. В соответствии с датой указанной главой муниципального округа в Постановлении о назначении публичных слушаний.

2.9. Оповещение о начале публичных слушаний составляется на русском языке в простой, доступной форме и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы

к нему.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.10. В целях применения настоящего Положения под днем проведения публичных слушаний и днем рассмотрения вопроса понимается день проведения собрания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Решением о проведении публичных слушаний создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний и определяется ее персональный состав (далее - рабочая группа).

3.2. В состав рабочей группы включаются не менее 6 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В случае необходимости обеспечения мер в области защиты участников публичных слушаний от чрезвычайных ситуаций и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения санитарных правил в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", состав рабочей группы может быть менее 6 человек.

В состав рабочей группы могут входить глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов муниципального округа, сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа, по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5. Рабочая группа до проведения собрания участников публичных слушаний утверждает регламент проведения собрания жителей по обсуждаемому проекту правового акта.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.3. Порядок участия в обсуждении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, и учета предложений по указанному вопросу определяется решением о проведении публичных слушаний с учетом требований настоящего Положения.

4.4. Участники публичных слушаний вправе представить в рабочую группу в порядке, установленном согласно пункту 4.3 настоящего Положения, с момента опубликования проекта, подлежащего рассмотрению, но не позднее дня проведения собрания, свои предложения и замечания, касающиеся вопроса, вынесенного на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.5. Основным этапом проведения публичных слушаний является собрание, дата, место, время начала которого определяются решением уполномоченного органа о проведении публичных слушаний в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.6. Собрание по обсуждаемому проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, проводится в день, во время и в месте, указанные в решении о проведении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на

слушания участников.

4.7. Перед началом проведения собрания члены рабочей группы:

4.7.1. Регистрируют участников, пришедших на собрание, в порядке, установленном пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Положения.

4.7.2. Раздают участникам публичных слушаний листы записи предложений и замечаний участника публичных слушаний (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.7.3. Составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на собрании.

4.7.4. Решают иные организационные вопросы.

4.8. Председательствует на собрании руководитель рабочей группы либо в случае его отсутствия заместитель руководителя рабочей группы (далее - председательствующий).

4.9. Председательствующий:

4.9.1. Открывает и закрывает собрание в установленное время.

4.9.2. Оглашает регламент проведения собрания, утвержденный рабочей группой, и следит за его исполнением.

4.9.3. Предоставляет слово для выступлений.

4.10. Время выступления участников должно быть не более 5 минут на одно выступление, что должно быть отражено в регламенте проведения публичных слушаний.

4.11. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени, задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.12. Выступающий обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.13. Во время проведения собрания участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу посредством:

4.13.1. Подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний на листе записи предложений и замечаний, полученном у члена рабочей группы перед началом собрания.

4.13.2. Выступления на собрании, огласив перед выступлением свои фамилию, имя, отчество.

4.14. Лист записи предложений и замечаний участника публичных слушаний, а также обращение с письменными предложениями и замечаниями участника публичных слушаний, поданное в рабочую группу вне собрания, считаются недействительным в следующих случаях:

- в листе или обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество участника;
- лицо, указавшее в листе фамилию, имя, отчество, не зарегистрировано в журнале регистрации участников публичных слушаний;
- предложения и замечания в листе или обращении не поддаются прочтению;
- в листе или обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц;
- в листе или обращении изложены предложения и замечания, не имеющие никакого отношения к обсуждаемому вопросу.

4.15. Указанные листы записи предложений и замечаний участников публичных слушаний и обращения с письменными предложениями и замечаниями участника публичных слушаний, поданные в рабочую группу вне собрания, приобщаются к материалам публичных слушаний.

4.16. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

4.17. Протокол публичных слушаний изготавливается и подписывается председательствующим и секретарем в течение 5 рабочих дней с момента проведения собрания участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагаются журнал регистрации участников публичных слушаний.

5. Заключительные положения

5.1. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) дату оформления протокола публичных слушаний;
- 2) состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дату и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний;

6) количество признанных недействительными письменных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

5.2. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня изготовления протокола оформляет результаты публичных слушаний в виде заключения (приложение №3 к настоящему Положению), подписываемого председателем и секретарем рабочей группы, в котором отражаются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации рабочей группы о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.3. Протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний направляются не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заключения по результатам публичных слушаний в Совет депутатов.

5.4. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее 15

дней со дня его подписания.

5.5. Публичные слушания считаются завершенными в момент опубликования заключения по результатам публичных слушаний соответственно.

5.7. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования заключения по результатам публичных слушаний.

5.8. Материалы публичных слушаний (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол, письменные предложения участников публичных слушаний, заключение) приобщаются и хранятся с материалами заседания Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово, на котором рассматривается вопрос о принятии решения по результатам проведенных публичных слушаний.

Приложение №1
к Положению
О порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального
округа Восточное Измайлово

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(для граждан, проживающих на территории
муниципального округа Восточное Измайлово)

По проекту _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) (подтверждается паспортом), либо удостоверение депутата Совета депутатов, либо сотрудника аппарата Совета депутатов

Приложение №2
к Положению
О порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального
округа Восточное Измайлово

ЛИСТ
ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ УЧАСТНИКА ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ

По проекту _____
Фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний:

Категория участника (отметить галочкой) в соответствии с журналом регистрации участников публичных слушаний:

- гражданин, проживающий на территории муниципального округа Восточное Измайлово;
- депутат Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово;
- сотрудник аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово;

Предложение (замечание) по обсуждаемому проекту правового акта:

Приложение №3
к Положению
О порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального
округа Восточное Измайлово

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по _____

Дата, время проведения: _____.

Количество участников: _____.

Количество предложений: _____.

В результате обсуждения _____
_____ **было принято:**

1. _____.

2. **Рекомендовать/не рекомендовать** Совету депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **включить/не включать** поступившие предложения в проект решения и **вынести/не выносить** на заседание Совета депутатов для принятия окончательного решения.

3. Направить заключение по результатам публичных слушаний, одобренное участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Восточное Измайлово.

4. Опубликовать заключение по результатам публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Результаты голосования:

За - _____

Против - _____

Воздержался - _____

Председатель _____

Секретарь _____